

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda</u>	CUI:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2092-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>790-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2506971-3</u>
Número de Factura:	<u>3461695261</u>	Serie:	<u>030390CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,898.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- B Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal
- C Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visita turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo
- D Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- E Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- F Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- G Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- H Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- I Brindé asesoría en la presentación de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- J Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos
- K Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- L Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
- M Apoyé en levantamiento, cuantificación y control de avance de instalación de módulos en sendero, en Parque Arqueológico Tayasal y en el diseño de cubierta para una estructura arqueológica, con estructura de madera y palma sintética.

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Zesse Altán
Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Zesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda</u>	CUI:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2092-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2506971-3</u>
Número de Factura:	<u>3461695261</u>	Serie:	<u>030390CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de un plan Integral para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- B Asesoré en un plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal
- C Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo
- D Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- E Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- F Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de un presupuesto de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- G Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- H Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de un sistema de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- I Brindé asesoría en la presentación de tres informes mensuales de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- J Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos
- K Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- L Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
- M Brindé apoyo en una actividad de cuantificación semanal de módulos de caminamiento instalados para el Parque Arqueológico Tayasal y digitalizarlos en planta en forma de esquema, en el diseño de una cubierta para estructuras arqueológicas con madera y palma sintética.

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
 Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. José Leonel Ziese Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda</u>	CUJ:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2092-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2506971-3</u>
Número de Factura:	<u>3461695261</u>	Serie:	<u>030390CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- B Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal
- C Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo
- D Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- E Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- F Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- G Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- H Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- I Brindé asesoría en la presentación de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- J Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos
- K Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- L Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante Informes mensuales;
- M Apoyé en levantamiento, cuantificación y control de avance de instalación de módulos en sendero, en Parque Arqueológico Tayasal y en el diseño de cubierta para una estructura arqueológica, con estructura de madera y palma sintética.

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la autoridad que evalúa los Servicios
 Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural